



# Katholische Gesamtkirchengemeinde Neckarsulm

## Stellenausschreibung

---

Die Kath. Kirchengemeinde **St. Johannes Neckarsulm-Neuberg** sucht im Zuge der Nachfolge unbefristet zum frühestmöglichen Beginn eine

### **Pfarramtssekretärin (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% bzw. 19 Std./Woche.

Das Aufgabengebiet als erste Anlaufstelle unserer Gemeinde umfasst neben der üblichen Büro- und Verwaltungstätigkeit telefonische Erstkontakte, Postverteilung und Terminkoordination, die Führung der pfarramtlichen Bücher, Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen, Unterstützung der örtlichen Kirchenpflege, Mitwirken bei der Organisation von Veranstaltungen sowie die Optimierung und Gestaltung organisatorischer Abläufe.

Wir freuen uns auf Sie als flexible, teamfähige und einsatzbereite Person. Sie sind engagiert, zuverlässig und verfügen über Organisationsgeschick sowie Erfahrung im Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen. Eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in Büro und Verwaltung sind von Vorteil. Sie zeigen Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche und bejahen die Eigenart des kirchlichen Dienstes. Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche setzen wir voraus.

Die Einstellung und Vergütung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).  
Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die

Kath. Gesamtkirchengemeinde Neckarsulm  
Gesamtkirchenpfleger Götz v. Waldeyer-Hartz  
Pfarrgasse 6, 74172 Neckarsulm, Telefon: 07132/920-578  
E-Post: [GKG.Neckarsulm@kpfl.drs.de](mailto:GKG.Neckarsulm@kpfl.drs.de), [www.se-nsu.de](http://www.se-nsu.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

